**TB REACH المرحلة 11**  
**المرحلة 1 - تعليمات الميزانية**

تقديم مناهج مبتكرة لمحاربة مرض السل

وصحة الرئة أقرب إلى نقطة الحاجة

نبذة

تعد ميزانية المنحة المتوقعة جزءًا من عملية تقديم الطلبات وتحدد خطة الإنفاق لتنفيذ أنشطة المشروع بنجاح. لذلك يجب أن تتماشى ميزانية المنحة مع أهداف المشروع.

يتم تنظيم ميزانية المنحة في عشر فئات مختلفة من بنود الميزانية، ويجب على المتقدمين استخدام القسم 6 من الطلب عبر الإنترنت لتقديم ميزانيتهم. يتم توفير قائمة بالتكاليف المؤهلة لكل فئة من فئات الميزانية في نهاية هذه الوثيقة لتسهيل العملية.

بالنسبة للمرحلة 1، لا يُطلب من المتقدمين تقديم ميزانية مفصلة قائمة على Excel ولكن يتم تشجيعهم على تقديم التفاصيل اللازمة في القسم السردي للميزانية.

عملة الميزانية

يتم تحديد أنظمة إعداد التقارير والميزنة الخاصة بشراكة محاربة مرض السل بالدولار الأمريكي، وسيتم توقيع أي اتفاقيات منح قانونية بهذه العملة. لذلك يجب تقديم ميزانية المنحة بالدولار الأمريكي.

إذا اختار المتقدمون تقديم ميزانية بالعملة المحلية، فيجب الإفصاح عن سعر صرف الفوركس (للشهر الذي تكمل فيه طلبك) في خلية نموذج الميزانية التفصيلي. سيؤدي هذا إلى تحويل الميزانية تلقائيًا بالعملة المحلية إلى الدولار الأمريكي.

المستلم الأساسي والمستلم الفرعي

سيكون مقدم الطلب الأساسي بمثابة المستفيد الأساسي من المنحة ويجب أن يكون قادرًا على الحصول على إجمالي منحة المنحة مباشرة من مكتب الأمم المتحدة لخدمات المشاريع/شراكة محاربة مرض السل وتنفيذ أكثر من 50% من الأموال مباشرة. سيتم توقيع اتفاقية المنحة مع مسؤول العلاقات العامة الذي سيكون مسؤولاً وخاضعاً للمساءلة عن التقارير الفنية والمالية وصرف الأموال للشركاء المنفذين الآخرين الذين تم تحديدهم كمتلقين فرعيين (SRs).

في طلب الميزانية، يجب أن يشير طلب الشراء إلى الميزانية وطبيعة الأنشطة التي يتم تغطيتها. لا يمكن أن تتجاوز الميزانية المجمعة الممنوحة لممثلي الموظفين 50% من إجمالي الميزانية المطلوبة.

التمويل المشترك

نحدد التمويل المشترك على أنه تمويل أو تبرعات مضمونة من مصادر أخرى بالإضافة إلى تمويل منحة TB REACH من أجل تحقيق أهداف المشروع. ويشمل ذلك الدعم النقدي والتبرعات العينية بما في ذلك الأدوية والمعدات والأفراد وما إلى ذلك. إذا تلقيت تمويلًا مشتركًا، فيرجى تقديم المبلغ ووصف للأنشطة التي يتم تغطيتها.

سقف التمويل

في Wave 11، سيكون الحد الأقصى للمنح لجميع المشاريع الممنوحة 550,000 دولار أمريكي. يعتمد الحد الأقصى لمبلغ التمويل الذي يمكن طلبه على معدل الدوران السنوي للعلاقات العامة. يجب ألا يتجاوز إجمالي المبلغ المطلوب 5 أضعاف مبلغ آخر أصل إجمالي سنوي للعلاقات العامة كما هو موضح في أحدث تدقيق.

مدة المنحة وميزانيتها

تصل مدة منح Wave 11 إلى 18 شهرًا، بما في ذلك 3 أشهر من الإعداد و 3 أشهر من الإغلاق بالإضافة إلى 12 شهرًا من التنفيذ. يرجى التأكد من أن الميزانية تتماشى مع الجدول الزمني لنشاطك.

اعتبارات خاصة للهند وأفغانستان وفيتنام

لتنفيذ المشروع في الهند، يجب أن يكون المتقدمون مسجلين ويعملون بموجب قانون تعديل (لوائح) المساهمات الأجنبية لعام 2020 الذي قدمته حكومة جمهورية الهند في 28 سبتمبر 2020.

بسبب الوضع السياسي في أفغانستان، فإن التحويلات البرقية الدولية إلى البلاد صعبة. في وقت صياغة هذه المذكرة، لم تفوض منظومة الأمم المتحدة سوى بنك واحد لتلقي الأموال الدولية. سيتم توفير المزيد من التوجيه للمتقدمين الناجحين ولكن من المتوقع حدوث تأخيرات في المدفوعات، ويوصى بخطة احتياطية (استخدام الموارد الأساسية، وما إلى ذلك).

يجب على المتقدمين الفيتناميين ضمان فهم سليم لوضعهم القانوني وسلطتهم المختصة. ينطبق هذا على جميع أنواع المتقدمين المحتملين، سواء كانوا حكوميين أو غير حكوميين وداخل هذا الأخير سواء كانوا محليين أو دوليين. يجب على المتقدمين أيضًا التأكد من فهم اللوائح المعمول بها بشأن استلام وتنفيذ الأموال الأجنبية للأغراض الخيرية مثل المرسوم 114/2021/ND - CP والمرسوم 80/2020/ND - CP بشأن استلام واستخدام التمويل من المساعدة الإنمائية الرسمية وغير المساعدة الإنمائية الرسمية، على التوالي، وكذلك جميع القوانين المعمول بها فيما يتعلق بالضرائب وخاصة ضريبة القيمة المضافة. في مراحل لاحقة، قد يُطلب من المتقدمين تقديم وثائق لإثبات فهمهم وخبرتهم في هذه الأمور.

المبادئ التوجيهية لميزانية الاقتراح

فئة الميزانية 1 – الموارد البشرية

* لا يمكن أن يتجاوز الإنفاق على الموارد البشرية المكتبية 15% من إجمالي الميزانية المطلوبة.
* إذا كان مشروعك يخطط لتوظيف أشخاص في المجتمع لتقديم الخدمات، فيمكن تضمينهم في فئة ميزانية الأنشطة. يجب أن تقتصر فئة ميزانية الموارد البشرية على الموظفين والمشرفين والمديرين والاستشاريين في المكاتب.

فئة الميزانية 2 – الأنشطة

* يجب أن يتضمن بند الميزانية هذا جميع النفقات المتعلقة بتنفيذ أنشطة المشروع ويجب أن يكون المحرك الرئيسي للتكلفة لتدخلك المقترح.
* العمل الميداني/المجتمعي والحوافز والدورات التدريبية واتفاقيات المستلم الفرعي هي أمثلة قليلة على التكاليف المؤهلة للنشاط.

فئة الميزانية 3 – السفر المتعلق بالمشروع

* يجب أن يتضمن بند الميزانية هذا جميع نفقات السفر المتعلقة بالمشروع.
* يجب أن يشمل ذلك مشاركة شخصين لحضور ورشة عمل TB REACH Grantee.
* لم يتم بعد وضع اللمسات الأخيرة على تواريخ ومكان الاجتماع، ولكن يرجى استخدام المعلومات التالية لمساعدتك في التنبؤ بالميزانية:
  + من المرجح أن تُعقد ورشة عمل المستفيدين من منحة TB REACH في أفريقيا (يحتمل أن تكون نيروبي) بعد فترة وجيزة من منح المنحة. سيتم عقده لمدة 4-5 أيام، ويجب وضع ميزانية لشخصين لكل مشروع محدد للسفر.
  + يرجى تخصيص مبلغ كافٍ لتذاكر الطيران والبدل اليومي (إجمالي 6 ليال) والتأشيرات.

فئة الميزانية 4 – أموال المشتريات المركزية المحتجزة عند المصدر لمرفق الأدوية العالمي (GDF) (أي الاختبارات الجزيئية السريعة، واختبارات عدوى السل، ومعدات الأشعة السينية)\*

إذا لم يكن لدى المتقدمين قدرة على شراء السلع التشخيصية المتاحة من خلال GDF، فيمكن أن تساعد TB REACH في شرائها مركزيًا من خلال GDF. ستحجب المشتريات المركزية لـ TB REACH مبلغ الأموال المشار إليها في الفئة 4 عند المصدر وتسديد المدفوعات مباشرة إلى الموردين.

بالإضافة إلى سلع GeneXpert (أنظمة GeneXpert، بما في ذلك التكنولوجيا الجديدة المكونة من 10 ألوان، أو خراطيش Xpert MTB/RIF، أو خراطيش MTB/XDR أو خراطيش MTB/RIF Ultra، ومجموعات المعايرة، والضمانات)، يمكن لمشتريات TB REACH المركزية أن تسهل طلبات العناصر الأخرى بما في ذلك الاختبارات التشخيصية الأخرى أو أدوات الفحص الموجودة في كتالوج GDF.

* يرجى الرجوع إلى أحدث [كتالوج](https://www.stoptb.org/sites/default/files/gdfdiagnosticsmedicaldevotherhealthproductscatalog_0.pdf) تشخيصي محدث من GDF لتكاليف المنتج والتأكد من تضمين تكاليف الشحن الكافية في تقديرات التكلفة.
* الشروط التجارية الدولية الافتراضية لطلب TB REACH هي CIP وعلى هذا النحو **يجب إدراج التكاليف المتعلقة بالاستيراد والجمارك والنقل المحلي للمعدات واللوازم بالإضافة إلى تكاليف المنتج والشحن.**

فئة الميزانية 5 – شراء المواد الطبية (باستثناء مواد الفئة 4)\*

* تشمل التكاليف الطبية أي نفقات تتعلق بالمعدات واللوازم الطبية.
* يجب أن تشمل جميع التكاليف المتعلقة بالاستيراد والتخليص الجمركي وشحن المعدات والمستلزمات الطبية.
* يرجى ملاحظة أنه **لا ينبغي استخدام تمويل منحة TBREACH للتشخيص و/أو الدعم العلاجي للحالات الصحية الأخرى،** ويتم تشجيع المتقدمين على السعي للحصول على تمويل مشترك من الشركاء الآخرين المشاركين في أنشطة تقديم الخدمات المتكاملة.

فئة الميزانية 6 – شراء المواد غير الطبية \*

* يشمل شراء المواد غير الطبية أي نفقات لا تتعلق بالمعدات الطبية مثل أجهزة الكمبيوتر والهواتف المحمولة والأجهزة اللوحية وما إلى ذلك. لا ينبغي تخصيص هذه النفقات تحت فئة ميزانية "الأنشطة" أو "تكنولوجيا المعلومات/الاتصالات".
* تضمين أي تكاليف مرتبطة بالاستيراد والجمارك والنقل المحلي لهذه المعدات والإمدادات.
* تقترح TB REACH بشدة عدم تضمين شراء المركبات لمقترحاتهم، ويجب أن يكون الإدراج مبررًا بوضوح.

فئة الميزانية 7 – تكنولوجيا المعلومات / الاتصالات

* يجب أن يتضمن بند الميزانية هذا جميع النفقات المتعلقة *بتكنولوجيا المعلومات.* يمكن أن تشمل السحابة وخدمات استضافة البيانات والوصول إلى الشبكة والخوادم والبرامج وما إلى ذلك.
* يمكن تضمين عناصر المشتريات الصغيرة لأغراض المناصرة أيضًا (الملصقات والأقلام والقمصان وما إلى ذلك)

فئة الميزانية 8 – دعم البرنامج المباشر (بحد أقصى 12% من إجمالي الميزانية)

* لا يمكن أن يتجاوز الإنفاق على الدعم المباشر للبرنامج (النفقات العامة) 12% من إجمالي ميزانية المنحة.
  + إذا كان مشروعك يحتوي على أي منح فرعية، فلا يمكن أن تتجاوز تكاليف دعم البرنامج المباشر الأولية والفرعية مجتمعة 12%. لذلك، لا تسمح REACH للمتلقي الأساسي بتحمل تكلفة دعم البرنامج المباشرة بنسبة 12% ثم يقوم المتلقي الفرعي بالشيء نفسه لأن هذا يعني أن إجمالي تكاليف دعم البرنامج المباشر ستتجاوز بشكل كبير الحد البالغ 12% بمجرد دمجها.
* تم طلب سقف الإنفاق هذا من قبل الوكالات المانحة، التي تمول مبادرة REACH لمكافحة السل ولا **توجد مرونة في تجاوز هذا السقف**.
* تشمل تكاليف دعم البرنامج المباشر أي نفقات غير مباشرة لا تتعلق بالعمالة المباشرة والمواد المباشرة والأنشطة وما إلى ذلك. التكاليف المؤهلة هي المرافق المكتبية، بما في ذلك الإيجار والتكاليف المتعلقة بالأمن ورسوم التدقيق (انظر أدناه) والرسوم المصرفية وما إلى ذلك.
* لا يجوز استخدام التمويل لإنشاء مكاتب جديدة أو لتجديد المكاتب القائمة.
* سيُطلب من الحاصلين على منح TB REACH تقديم تقرير تدقيق معتمد في نهاية فترة المنحة، وهو أحد المنجزات النهائية لدفع المنحة النهائية. يجب على الحاصلين على المنح المحتملين وضع ميزانية لتكلفة التدقيق تحت بند الميزانية هذا.

فئة الميزانية 9 – بحوث التنفيذ (بحد أقصى 10% من إجمالي الميزانية)

* تعد أبحاث التنفيذ مكونًا رئيسيًا لمشاريع REACH لمكافحة السل، ومع ذلك، لا تهدف المنح إلى دعم الدراسات البحثية. لا يمكن أن يتجاوز الإنفاق على بحوث التنفيذ 10% من إجمالي الميزانية المطلوبة.
* يمكن استخدام فئة الميزانية هذه لدعم دراسات بحوث التنفيذ المستقلة أو لدعم المزيد من التحليلات ونشر نتائج أنشطة المشروع.

فئة الميزانية 10 – الرصد والتقييم الخارجيان (الأموال المحتجزة عند المصدر)

* ستقوم منظمة TB REACH **بحجب هذه الأموال عند المصدر** (شراكة محاربة مرض السل/ مكتب الأمم المتحدة لخدمات المشاريع) وستقوم بشكل مباشر بشراء خدمات المراقبة والتقييم الخارجية (M&E) نيابة عن جميع الحاصلين على منح Wave 11.
* تم تحديد ميزانية دعم المراقبة والتقييم بمبلغ 35,000 دولار أمريكي.

**\* ملاحظة:** بالنسبة للعناصر التي تبلغ قيمة الاستحواذ عليها 500 دولار أمريكي أو أكثر، يجب على المستفيد الاحتفاظ بسجل مع جميع المستندات الداعمة. ستتم مراجعة التخلص من هذه العناصر والموافقة عليها من قبل TB REACH (على سبيل المثال، التبرع إلى الجهة الممنوحة أو NTP، أو النقل مرة أخرى إلى TB REACH، أو البيع لأطراف أخرى) بعد نهاية المشروع. ستحتوي اتفاقية دعم المنحة على معلومات أكثر تفصيلاً حول إجراءات التصرف في هذه الأصول.